



Disciplina: ORÇAMENTO EMPRESARIAL	Código: FAC047	Créditos: 04	C.H: 60 horas/aula
Currículo: 2000	Pré-requisito: CONTABILIDADE GERENCIAL	Código: FAC018	

**EMENTA:** Plano Orçamentário, Orçamento de Vendas e Produção, Orçamento de Materiais, Orçamento de Despesas, Orçamento de Investimentos e Financiamentos, Projeções de Demonstrativos Contábeis ;

**OBJETIVO:** Proporcionar ao aluno de Ciências Contábeis uma visão geral do processo orçamentário, seus aspectos conceituais e operacionais, demonstrando as principais etapas que envolvem o planejamento orçamentário desde a previsão das vendas, passando pelos custos de produção, despesas operacionais, chegando até a projeção dos principais demonstrativos contábeis.

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

### UNIDADE I - O PLANO ORÇAMETÁRIO

1.1 Definições e objetivos ; 1.2 Conflitos gerenciais ; 1.3 Orçamento top down X Orçamento participativo ; 1.4 O orçamento e sua validade ; 1.5 Vantagens de se elaborar um orçamento ; 1.6 Cultura orçamentária ; 1.7 Terminologias utilizadas no processo orçamentário ; 1.8 Conceitos e tipos de orçamento ; 1.9 Organização e processos de elaboração ; 1.10 Premissas orçamentárias ; 1.11 Estrutura do Plano Orçamentário

### UNIDADE II - ORÇAMENTO DE VENDAS E PRODUÇÃO

2.1 Aspectos gerais do orçamento de vendas ; 2.2 Previsão de vendas: quantidades, preço de venda, impostos e receita de vendas ; 2.3 Orçamento de Produção: estocagem, quantidades, exemplo de cálculos ; 2.4 Orçamento de Capacidade e Logística: recursos, restrições, orçamento de capacidade, capacidade de instalações e equipamentos, capacidade de mão-de-obra direta e de setores de apoio

### UNIDADE III - ORÇAMENTO DE MATERIAIS

3.1 Aspectos gerais: tipos de materiais, estrutura dos produtos, demanda de materiais, 3.2 Orçamento de consumo de materiais, apuração do custo unitário de materiais por produto, exemplos de cálculo, impostos incidentes sobre compras, 3.3 Orçamento de compras e estoque de materiais ; 3.4 Orçamento de estoques de Produtos Acabados e Produtos em Processo ; 3.5 Estoque de Produtos em Processo e Custo da Produção Acabada ; 3.6 Estoque de Produtos Acabados e Custo dos Produtos Vendidos ;

### UNIDADE IV - ORÇAMENTO DE DESPESAS GERAIS

4.1 Aspectos gerais: organograma e departamentalização, custos controláveis, rateio de despesas departamentais 4.2 Comportamento dos gastos: custos fixos, variáveis, etc. 4.3 Despesas a serem orçadas; MOD e CIF , dados quantitativos, consumo de materiais indiretos, despesas gerais departamentais, depreciações e amortizações (critérios de cálculo) ; 4.4 Premissas para o orçamento de despesa: dados-base , exemplos de cálculo

### UNIDADE V - ORÇAMENTO DE INVESTIMENTOS E FINANCIAMENTOS

5.1 Orçamento de investimentos: finalidade e principais orçamentos de investimentos ; 5.2 Orçamento de Financiamentos: principais orçamentos e informações necessárias ;

### UNIDADE VI - PROJEÇÕES DOS DEMOSTRATIVOS CONTÁBEIS

6.1 Demonstrativos contábeis a serem projetados: DRE, Balanço Patrimonial, Fluxo de Caixa, DOAR ;  
6.2 Métodos de projeção ; exemplos.



Disciplina: ORÇAMENTO EMPRESARIAL	Código: FAC047	Créditos: 04	C.H: 60 horas/aula
Currículo: 2000	Pré-requisito: CONTABILIDADE GERENCIAL	Código: FAC018	

### **BIBLIOGRAFIA SUGERIDA** ↘

---

1. PADOVEZE, Clóvis Luis. *Controladoria estratégica e operacional: conceitos, estrutura e aplicação*. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2003.
2. GARRISON, Ray H. e NOREEN Eric W. *Contabilidade Gerencial*. 9ª ed. Rio de Janeiro: LTC Editora, 2000.
3. WARREN, Carl S. et al. *Contabilidade Gerencial*. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2001
4. FREZATTI, Fábio. *Orçamento empresarial: planejamento e controle gerencial*. 2ª ed. São Paulo: Atlas, 2000.
5. SOBANSKI, Jaert J. *Prática de Orçamento Empresarial – um exercício programado*. 3ª. Ed. São Paulo: Atlas, 2000
6. WELSCH, Glenn Albert. *Orçamento Empresarial: casos*. São Paulo: Atlas, 1986

### **AVALIAÇÃO** ↘

---

Realização de, no mínimo, 02 (duas) avaliações intermediárias além da Prova Final. MEE (média dos exercícios escolares) e MF (média final) calculadas de acordo com as normas da instituição.